

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДО

«Английский клуб №1»

В.Г. Коньшина

01 июня 2021 г.



**Отчет о результатах самообследования
Частного образовательного учреждения
дополнительного образования «Английский клуб № 1»**

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав образовательного учреждения

Деятельность образовательного учреждения регламентирована законодательством РФ и Уставом учреждения. Устав **Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Английский клуб № 1»** (далее по тексту ЧОУ ДО) зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «02» июля 2012 года.

1.2. Юридический фактический адрес ЧОУ ДО «Английский клуб № 1»
454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 11/2, офис 318

1.3. Наличие свидетельств:

а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

- дата регистрации 02.08.2012 г.

- основной регистрационный номер 1097400001159

- наименование регистрирующего органа Управление Федеральной налоговой службы по Челябинской области серия 74 005971443

б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации

- серия 74 004959981

- дата выдачи свидетельства 06.07.2009 г.

1.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ЧОУ ДО «Английский клуб № 1».

а) лицензия серия 74Л02 № 0001622, регистрационный № 7453207743 от «21» марта 2016 г.

Срок

действия лицензии – бессрочно.

1.5. Собственник организации является физическое лицо – гражданин Российской Федерации:

Коньшин Виктор Петрович, 10.09.1955 г.р.;

Руководство текущей деятельностью учреждения осуществляет исполнительный орган - Директор, который планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами.

1.6. Наличие локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих деятельность ЧОУ ДО:

Устав образовательной организации

Правила внутреннего трудового распорядка

Годовой календарный график работы
Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения
Приказы и распоряжения директора учреждения
Учебный план, расписания, графики, локальные акты.

2. Право владения, использования материально-технической базы.

2.1. Образовательная деятельность ведется в нежилом помещении площадью 1700 кв.

м.

Вид права – аренда.

Арендодатели:

Ул. Энтузиастов, 11/2, оф. 180 – ИП Максаков Д.Г.

Ул. Братьев Кашириных, 156 – ИП Смельникова И.Б.

Ул. Героя России Е. Родионова, 13- ИП Коньшин В.П.

Ул. Лесопарковая, 7 – ИП. Пухов А.В.

Ул. Героя России А. Яковлева, 7 – ИП Исмаилова Т.И.

Арендатор – Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Английский клуб №1».

2.2. Территория образовательного учреждения.

Описание территории, на которой размещено ЧОУ ДО:

Все отделения организации расположены в нежилых помещениях на первых этажах.

Офис № 318 по улице Энтузиастов, 11/2 расположен на 3 этаже административного здания.

2.3. Сведения о наличии зданий и помещений (их назначение, площадь (кв.м.).

Особенности проекта здания ЧОУ ДО. Проектная и фактическая наполняемость.

Помещения учреждения приспособлены для обучения, поддерживаются в хорошем состоянии. Косметический ремонт проводится ежегодно. Здание имеет следующие помещения: учебные классы, административно-хозяйственные помещения, санузлы. Площадь всех помещений составляет 1700 кв. м.

2.4. Перечень учебных кабинетов, их оснащенность.

В учреждении имеются 28 учебных кабинетов, имеющих необходимое оборудование для реализации дополнительных образовательных программ. Школа оборудована локальной компьютерной сетью с выходом в Интернет, имеется множительная техника для обеспечения учащихся учебно-дидактическими материалами.

Доска для проектора –4

Проектор - 4

Магнитофон – 18

Телевизор цветной – 29
CD и DVD проигрыватели – 29
Столы детские - 47
Доска - 34
Стол преподавательский-34
Столы для студентов – 226
Компьютерный монитор- 7
Компьютерный процессор- 7
Плакат страны обучающий – 49
Информационная доска- 6
Ноутбук - 5
стулья офисные -299
стулья детские – 94
офисные кресла – 15

2.5. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет. За последние пять лет произошел существенный рост в укреплении материально-технической базы учреждения. Для реализации программ дополнительного образования в учебных кабинетах установлены телевизоры и проекторы.

2.6. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта. Помещений, требующих капитального ремонта нет.

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Структура образовательного учреждения

В соответствии с Уставом образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по образовательным программам дополнительного образования следующей направленности:

Английский язык
Немецкий язык
Французский язык
Китайский язык
Итальянский язык
Испанский язык

3.2. Органы управления образовательного учреждения.

Высшим органом управления является Собственник.

3.3. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

Директор без доверенности представляет интересы учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности; проводит подбор исполнительного директора, академического директора), помощников академического директора, определяет их должностные обязанности, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал образовательного учреждения; зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся; издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками школы и обучающимися; в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения, обладает правом первой подписи финансовых документов.

Исполнительный директор должностное лицо, несущее ответственность за организацию, надлежащее функционирование и результаты работы образовательного учреждения и наделенное необходимыми ресурсами и полномочиями. Основными обязанностями исполнительного директора являются: управление организацией; планирование, разработка и внедрение стратегических и бизнес-планов; организация экономически обоснованной операционной деятельности организации.

Академический директор координирует работу помощников академического директора, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся; организует работу по подготовке и проведению экзаменов; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении учебных программ и педагогических технологий, а также в составлении календарно-тематического планирования, участвует в аттестации педагогических работников учреждения.

Помощник академического директора координирует работу преподавателей, возглавляет методическую работу, организует работу методических объединений, проводит мониторинг качества обучающей деятельности преподавателей и качества образовательных результатов учащихся, осуществляет разработку образовательных программ, новых учебных материалов и обучение преподавателей.

3.4. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.

Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:

- годовой план работы;
- оперативные совещания с педагогическим коллективом.

Управление осуществляется на основании педагогического мониторинга по следующим направлениям:

- диагностика образовательных результатов, учащихся;
- качество обучающей деятельности педагогов;
- возможности школы (кадры, материально-техническая база).

Управление учреждением подразумевает управление реализацией образовательной программы, которое осуществляется на основе принципов:

- гуманизма
- законности
- коллегиальности и единоначалия
- перспективности
- научности и объективности

Эффективность функционирования управления обеспечивается использованием всего комплекса методов:

- организационно-педагогических;
- социально-психологических;
- экономических функций управления (педагогического анализа, планирования, организации контроля и регулирования) на основе объективной и своевременной информации; в самоуправлении учреждения участвуют, наряду с руководителями, преподаватели, учащиеся и родители учащихся.

3.5. Применение вычислительной техники в управлении.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в школе широко используется электронный документооборот. Ведется работа по унификации электронных форм отчетности и по созданию электронной информационной базы школы. Значительное количество нормативных и распорядительных документов учреждение получает благодаря сети Internet с web-сайтов Министерства образования и науки, Федерального агентства по надзору в сфере образования, Управления образования Челябинской области.

4. Контингент образовательного учреждения.

4.1. Фактическое количество обучающихся (воспитанников) и лицензионный норматив, количество обучающихся (воспитанников) на каждой образовательной ступени.

Общая численность обучающихся – 2458 человека.

Лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с Требованиями выдерживается. Существующие площади позволяют вести обучение. Продолжительность занятий от 30 до 2 часов 15 минут. Продолжительность академического часа для учащихся от 1,5 до 6 лет – 30 минут, для учащихся от 7 лет – 45 минут. Продолжительность перерыва между занятиями составляет 10 минут.

5. Содержание образовательной деятельности.

5.1. Корпоративное руководство учреждения. Образовательная программа.

Аналитическое обоснование программы, инновационная деятельность учреждения, приоритетные направления, принципы построения образовательного процесса, прогнозируемый педагогический результат.

Отражение приоритетных направлений деятельности в образовательной программе ЧОУ ДО. Наличие разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом рабочих программ по всем предметам учебного плана.

Наличие рабочих программ дополнительного образования детей, соответствие их направленности виду учреждения. Реализация всестороннего развития обучающихся с учетом их интересов (индивидуальная подготовка).

Ожидаемые результаты развития образовательного учреждения:

- создание условий для становления свободной, духовно и нравственно богатой, интеллектуально развитой и здоровой личности, способной жить, саморазвиваться и самореализовываться в новой социокультурной и экономической среде;

- обеспечение гуманистического характера образования, ориентированного на максимальную реализацию потребностей личности, адаптированного к уровню развития, способностей, возможностей и интересам обучающихся;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- развитие исследовательской деятельности педагогов;

- создание условий для повышения качества образования: обновление и пополнение учреждения современным оборудованием, учебными пособиями, современной компьютерной, мультимедийной техникой;

- создание, развитие и популяризация сайта учреждения;

- формирование новой информационной культуры мышления педагогов учреждения.

Образовательное учреждение строит свою образовательную политику таким образом, чтобы реализовывать идеи и проекты, направленные на всестороннее удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

5.2. Учебный план.

Процедура принятия и утверждения учебного плана. Принципы составления учебного плана. Учебный план школы является нормативно-правовой основой работы всего педагогического коллектива.

Педагогические задачи коллектива при формировании учебного плана следующие:

- Учесть социальный заказ родителей и учащихся и реальные возможности обучающихся;

- Обеспечить преемственность нового учебного плана с предыдущим;

- Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся с целью сохранения здоровья и недопущения перегрузок;

- Учесть возможности педагогического коллектива с целью 100 % кадрового обеспечения реализации учебного плана;

- Учебный план школы составляется в соответствии с требованиями санитарногигиенических правил и нормативов СанПиН 2.1.3678-50 РФ от 24.12.2020 г. №44 и разработан на основе Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 марта 2004 года № 1312 (в редакции от 20.08.2008 г., 30.08.2010 г., 03.06.2011 г., 01.02.2012 г.).

Учебный план школы определяет:

- распределение учебного времени между образовательными областями и учебными предметами;

- объем аудиторной нагрузки обучающихся;

При составлении учебного плана индивидуально-групповые занятия учитывались при определении максимальной аудиторной нагрузки.

5.3. Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой.

Соответствие обеспеченности литературой соответствующим требованиям. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем представленным на лицензирование образовательных программ.

6. Кадровое обеспечение.

6.1. Доля педагогов, работающих на штатной основе: 93,8%, совместителей - 6,15%.

6.2. Уровень профессиональных знаний и образовательный ценз педагогов:

Доля педагогов, имеющих высшее образование: 99%; Доля педагогов, прошедших адаптационный обучающий тренинг для преподавателей – 100%.

Все педагоги имеют необходимую квалификацию, соответствующую преподаваемой дисциплине.

7. Результативность деятельности образовательного учреждения.

7.1. Достигнутые цели. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива. Общие выводы и предложения.

Деятельность школы направлена на реализацию Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В практику образовательного учреждения активно внедрялись современные педагогические технологии, в том числе и компьютерные. Проводился мониторинг качества знаний учащихся и профессиональной деятельности учителей. Велась целенаправленная работа по обеспечению нравственного и интеллектуального развития личности.

На основании Устава учреждения разработаны локальные акты, регулирующие учебный процесс.

В ходе самообследования учреждения были проанализированы состояние и результаты педагогической и управленческой деятельности преподавателей и руководителей образовательного учреждения, методическое обеспечение педагогического процесса, качество образовательной и воспитательной деятельности коллектива.

В учреждении имеются основные нормативно-организационные документы: Устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны, деятельности, учебный план, штатное расписание. Ведется системная работа по локальным актам, регламентирующим уставную деятельность, процесс обучения.

Администрация учреждения определилась в необходимом количестве локальных актов, исходя из особенностей учреждения, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Действующие локальные акты позволяют администрации регламентировать деятельность учреждения.

Анализ внутренней документации показал наличие организационно-распорядительной документации, т.е. соответствие организационно-правовым нормам действующего законодательства.

Распорядительная деятельность директора находит свое отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по организации образовательного процесса.

Номенклатурные документы постранично пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью школы. В удовлетворительном состоянии находится книга выдачи документов строгой отчетности. Администрация учреждения в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Реализация учебного плана обеспечена в полном объеме: по всем курсам имеются образовательные программы, специалисты соответствующей квалификации. На основании анализа учебных программ и календарно-тематического планирования можно сделать следующие выводы:

- в своей работе учреждение использует образовательные программы для учреждений дополнительного образования;
- все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами;
- каждый преподаватель работает в соответствии с утвержденным календарно – тематическим планированием;
- программы реализуются в полном объеме.
- Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.

Анализ функционирования ЧОУ ДО «Английский клуб №1» позволяет сделать следующие выводы:

1. Деятельность учреждения строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками принятого в образовании РФ.

2. В управлении учреждения сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада.

3. В учреждении созданы все условия для самореализации.

4. Родители высказывают позитивное отношение к деятельности учреждения.

5. Учреждение укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами.

7. Педагогический состав активно включается в инновационную деятельность: апробируются новые педагогические технологии, серьезное внимание уделяется обновлению содержания образования за счет преподавания по авторским программам и учебникам.

8. Для реализации главной цели Программы развития учреждения необходимо еще более существенное повышение качества образования. Имеющиеся в образовательном учреждении резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса образовательное учреждение планирует использовать в следующих направлениях:

1. Совершенствование системы внутреннего управления на основе создания системы управления качеством образования в учреждении.

2. Формирование автоматизированной системы внутри организационного мониторинга качества образовательной деятельности учащихся и качества обучающей деятельности преподавателей.

3. Повышение качества образования за счет:

- использования коммуникативного подхода;
- использование личностно-ориентированного подхода;
- дальнейшей информатизации образовательного процесса;
- формирования устойчивой мотивации к обучению;
- осуществление компетентностного адресного контроля за деятельностью педагогов.

4. Проведение работы по повышению мотивации педагогических работников, включая сбор информации для портфолио достижений преподавателей.

5. Создание базы данных положительного педагогического опыта преподавателей учреждения.

6. Продолжение экспериментальной работы учреждения, способствующей профессиональному развитию педагогических работников.

7. Использование положительного опыта экспериментальной деятельности других Учреждений.

8. Совершенствование профессиональной компетенции преподавателей.

9. Развитие самостоятельности учреждения.

10. Расширение экономической самостоятельности и открытости деятельности образовательного учреждения.

Директор

В.Г. Коньшина