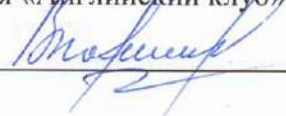


Утвержден:
Протоколом №1 Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой
образовательной организации дополнительного
образования «Английский клуб» от 02.07.2019 г.


_____ Кобышин В. П.

УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного образования «Английский клуб»

Челябинск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного образования «Английский клуб», именуемая в дальнейшем «Организация», является некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях предоставления услуг в сфере образования, на основе имущественных взносов учредителей.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного образования «Английский клуб».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНОО ДО «Английский клуб».

1.4. Место нахождения Организации: город Челябинск.

1.5. Учредителями Организации являются:

- Коньшин Виктор Петрович, 10.09.1955 г.р.

- Коньшина Валентина Гурьевна, 12.02.1949 г.р.

- Коньшин Павел Викторович, 14.01.1981 г.р.

- Коньшина Ульяна Владимировна, 17.10.1982 г.р.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью организации. Учредители организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.9. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.10. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.11. Организация создана на неограниченный срок.

1.12. Тип образовательной Организации — организация дополнительного образования.

1.13. Организация имеет эмблему: два шествующих льва расположены лицом друг к другу, стоят на задних лапах, в передних держат обруч, внутри которого изображены две латинские буквы ЕС, обозначающие аббревиатуру The English Club (в пер. «Английский клуб»), снизу надпись since 1992 (в пер. «основан в 1992»).

2. Правовое положение Организации

2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.



2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

2.5. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного общим собранием учредителей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются общим собранием учредителей Организации и действуют на основании выданной Генеральным директором Организации доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.9. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.10. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме органов, уполномоченных законодательством, не допускается.

3. Цели и предмет деятельности Организации

3.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

В качестве дополнительной деятельности Организация вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

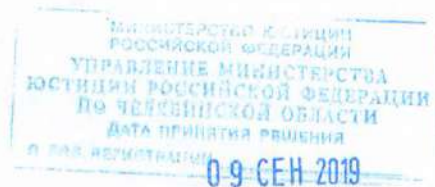
3.2. Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребности личности в получении дополнительного образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Организация вправе вести приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для достижения своих Уставных целей, если это осуществляется не в ущерб ее основной Уставной деятельности, осуществлять самостоятельную научную и хозяйственную деятельность.

3.3. Приносящая доход деятельность Организации направлена на достижение и реализацию образовательных целей и осуществляется в соответствии с этими целями.

3.4. Для реализации уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Предоставление образовательных услуг по изучению иностранных языков для взрослых и детей различных возрастных групп.
- Организация конференций, курсов, встреч, собраний, семинаров.
- Производство, приобретение, и реализация печатной обучающей (методической) и информационно-справочной продукции.
- Проведение научных исследований.



3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. Управление Организацией

4.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- участие в других организациях;
- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации

4.3. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей Организации.

4.4. Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов).

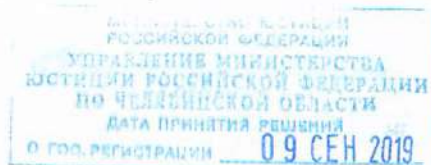
4.5. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

4.6. Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, который осуществляет руководство ее текущей деятельностью и назначается Правлением сроком на 5 (пять) лет.

4.8. Генеральный директор Организации:

- без доверенности представляет Организацию в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с настоящим уставом и решениями Общего собрания учредителей, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в кредитных организациях расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- утверждает штатное расписание;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, поощряет работников, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности, имеет иные



права, исполняет иные обязанности, предусмотренные для работодателя трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- определяет размер оплаты труда сотрудников Организации, в пределах сумм, установленных Общим собранием учредителей, на оплату труда сотрудников;

- утверждает внутренние документы Организации;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом к компетенции Общего собрания учредителей Организации, в том числе:

- организует методическое обеспечение образовательного процесса;

- утверждает расписание занятий;

- распределяет учебную нагрузку;

- устанавливает виды и размеры премий, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности в Организации;

- организует составление и сдачу налоговой, статистической и иной отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Генеральный директор Организации принимает решения по отнесенным к его компетенции вопросам единолично.

4.10. Генеральный директор Организации не позднее чем через один месяц после окончания финансового года представляет Общему собранию учредителей ежегодный отчет о работе, финансовой деятельности и расходовании средств Организации.

4.11. Генеральный директор Организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации, осуществлять свои права исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

4.12. Кроме того, в Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и педагогический совет.

4.13. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ;

- определение основных направлений деятельности и методической работы;

- обсуждение и утверждение планов работы Организации;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования;

- представление работников к различным видам поощрений.

Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов сроком на пять лет. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в Организацию педагогический работник автоматически становится членом Педагогического совета.

4.14. В Организации формируется Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Программы развития;



- участие в разработке Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом компетенции собственника (учредителя);

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;

- решение вопросов социальной поддержки работников, внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации.

4.15. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников простым большинством голосов сроком на три года. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

4.16. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива Организации. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.17. Общее собрание работников и педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5. Надзор за деятельностью Организации

5.1. Надзор за деятельностью Организации в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляют ее учредители.

5.2. При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредители в праве:

- в любое время проверять соблюдение Организацией целей, в интересах которых она создана, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;

- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;

- требовать от Генерального директора и иных работников Организации представления необходимых пояснений в устной или письменной форме;

- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов;

- осуществлять другие полномочия, связанные с надзором за деятельностью Организации.

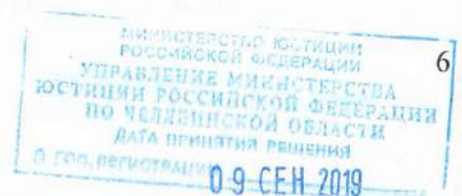
5.3. Учредители вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации как лично, так и с привлечением специалистов (Ревизоров).

Ревизором может являться трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

5.4. Деятельность Ревизоров осуществляется на платной основе. Договоры с указанными лицами от имени Организации подписывает Генеральный директор Организации.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1. Обучение в Организации ведется на русском и иностранных языках.



6.2. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, включает аудиторную работу и практические занятия.

6.3. Образовательные программы в Организации осваиваются обучающимися в очной форме.

6.4. Обучение в Организации ведется в группах численностью не более 12 человек, формируемых в зависимости от возраста обучающихся и уровня знания ими иностранного языка.

6.5. Режим занятий в Организации — шестидневная рабочая неделя с 9.00 часов до 21.30.

6.6. Расписание занятий в Организации составляется с учетом режима труда и отдыха взрослых обучающихся, а для детей - с учетом их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических требований и расписанием занятий в других образовательных организациях.

6.7. Продолжительность академического часа для взрослых и детей в возрасте от 7 до 18 лет составляет 45 минут, а для детей в возрасте от 1,5 до 6 лет - 30 минут. Продолжительность перемен составляет 10 минут.

6.8. Продолжительность обучения в Организации зависит от уровня знания обучающихся и направленности осваиваемых ими образовательных программ по изучению выбранного иностранного языка и составляет:

- для детей в возрасте 1,5-5 лет - 68 академических часов в год (один уровень), при учебной нагрузке - 2 часа в неделю;

- для детей в возрасте 6-16 лет - от 136 до 160 академических часов в год (один уровень) при учебной нагрузке - от 4 до 6 часов в неделю;

- углубленный курс для взрослых - от 150 до 225 академических часов в год (один уровень), при учебной нагрузке - 6 часов в неделю;

- интенсивный курс для взрослых - 100 академических часов в год (один уровень) при учебной нагрузке - 9-10 часов в неделю.

6.9. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.10. Промежуточная аттестация в Организации проводится в форме тестирования после прохождения обучающимися половины образовательной программы одного уровня обучения.

При промежуточной аттестации используется следующая система оценок:

«отлично»; «хорошо».

6.11. Итоговая аттестация обучающихся в Организации осуществляется после прохождения ими программы обучения одного уровня в целом, является обязательной, проводится в форме письменных и устных тестов по различным аспектам программ обучения одного уровня в целом.

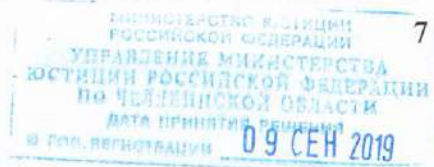
При проведении итоговой аттестации используется рейтинговая система оценивания результатов обучения, основанная на суммировании баллов, полученных обучающимися за пройденные на итоговой аттестации тесты. Рейтинговая система разрабатывается Организацией отдельно для каждого уровня обучения.

6.12. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по образовательной программе одного уровня обучения, переводятся на следующий уровень.

Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по образовательной программе предыдущего уровня обучения, не допускаются к обучению на следующем уровне, им рекомендуется повторно пройти обучение на том же уровне.

6.13. При проведении промежуточной и итоговой аттестации используется следующая система оценок: «зачтено», «не зачтено».

6.14. При успешном завершении обучения обучающимся выдается сертификат, подтверждающий усвоение образовательной программы определенного уровня.



Формы сертификатов определяются Организацией самостоятельно и заверяются печатью Организации.

6.15. Обучение обучающихся в Организации осуществляется на компенсационной основе. Плата за обучение включает в себя расходы Организации на организацию и проведение учебного процесса. Организация не выплачивает обучающимся стипендий.

6.16. Взаимоотношения между Организацией и обучающимися (для несовершеннолетних – их родителями или законными представителями) регламентируются действующим законодательством и оформляются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

6.17. Организация вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- индивидуальные занятия;
- подготовка к школе;
- группы раннего развития;
- обучение в грамматических группах;
- вокальная группа;
- танцевальная группа;
- обучение в театральной студии;
- организация для детей в возрасте до 16 лет в дни школьных каникул детских языковых лагерей, программ активного отдыха, дополнительных занятий по программам страноведческой направленности;
- организация программ международного культурного обмена.

Дополнительные образовательные услуги оказываются сверх соответствующих образовательных программ, реализуемых Организацией в порядке, предусмотренном в п. 6.15. настоящего устава.

7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

7.2. Обучающийся — лицо, в отношении которого с Организацией заключен договор на обучение по соответствующей образовательной программе.

Для обучения в Организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 до 18 лет и взрослые при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей), Генеральный директор вправе разрешить прием в Организацию для обучения детей в более раннем возрасте.

7.3. Организация самостоятельно устанавливает квоты приема граждан для обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и имеющимися у Организации условиями для осуществления образовательного процесса.

7.4. Прием лиц для прохождения обучения в Организации проводится на основании предварительного собеседования и тестирования, определяющего уровень знания иностранного языка поступающими с целью подбора соответствующей программы обучения.

7.5. При приеме гражданина для прохождения обучения, Организация обязана ознакомить обучающегося (для несовершеннолетних - их родителей или законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право осуществления образовательной



деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.6. Обучающиеся имеют право на:

- соблюдение со стороны Организации всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актах, действующих на территории России;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Организацией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Организации, в установленном ей порядке;
- зачет Организацией в установленном ей порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством порядке;
- получение возможности освоить выбранную образовательную программу, согласно заключенному договору.

7.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования законов, других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, и локальных актов Организации;
- соблюдать требования договора на обучение, настоящего устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;



- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для освоения образовательных программ другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

7.8. Педагогические работники Организации имеют право на:

- соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актах, действующих на территории России;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы;
- участие в разработке дополнительных профессиональных образовательных программ и их компонентов;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном нормативными актами РФ и локальными актами Организации;
- объединение в общественные профессиональные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;
- иные права, предусмотренные для педагогических работников трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать требования законов, других правовых актов, действующих на территории России и локальных актов Организации;
- соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, техники безопасности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных профессиональных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью;
- бережно относиться к имуществу Организации, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

8. Трудовые отношения в Организации

8.1. Для осуществления своей деятельности Организация привлекает труд наемных работников в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Трудовые отношения в Организации регулируются нормами трудового законодательства. Трудовые отношения в Организации могут осуществляться по индивидуальному контракту, трудовому договору, а также на основании гражданско-правовых договоров.

8.4. Организация обеспечивает своим сотрудникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Организация несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

8.5. Формы, системы и размер заработной платы определяется Организацией самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах.

8.6. Работники Организации подлежат обязательному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности, в постоянном (бессрочном) пользовании, в ограниченном пользовании, в аренде, в безвозмездном срочном пользовании земельные участки.

9.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

9.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

10. Изменения и дополнения в устав

10.1. По решению общего собрания учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации и вступают в силу с момента государственной регистрации.

11. Ликвидация и реорганизация Организации

11.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения и выделения.

11.2. Организация может быть преобразована в фонд.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Государственная регистрация Организации, создаваемой путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.5. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

11.6. Ликвидация Организации осуществляется по решению общего собрания учредителей, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на уставные цели.

11.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Локальные нормативные акты Организации

12.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами Организации:

- приказами и распоряжениями Генерального директора Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- положением об оплате труда и премировании работников;
- положением о платных образовательных услугах в Организации;
- должностными инструкциями,
- иными локальными актами Организации, издаваемыми ей в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты утверждаются Генеральным директором.

13. Хранение документов

13.1. Организация обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы подтверждающие государственную регистрацию Организации, документы подтверждающие права Организации на имущество, находящиеся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.2. Организация хранит документы, указанные в п. 13.1., настоящего устава по месту нахождения его исполнительного органа.

13.3. По требованию учредителей, иного заинтересованного лица, Организация обязана предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Организации.

13.4. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 09 сентября 2019 г.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 сентября 2019 г.
ГРН 2197400052914
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области



Ю.А. Сударенко

